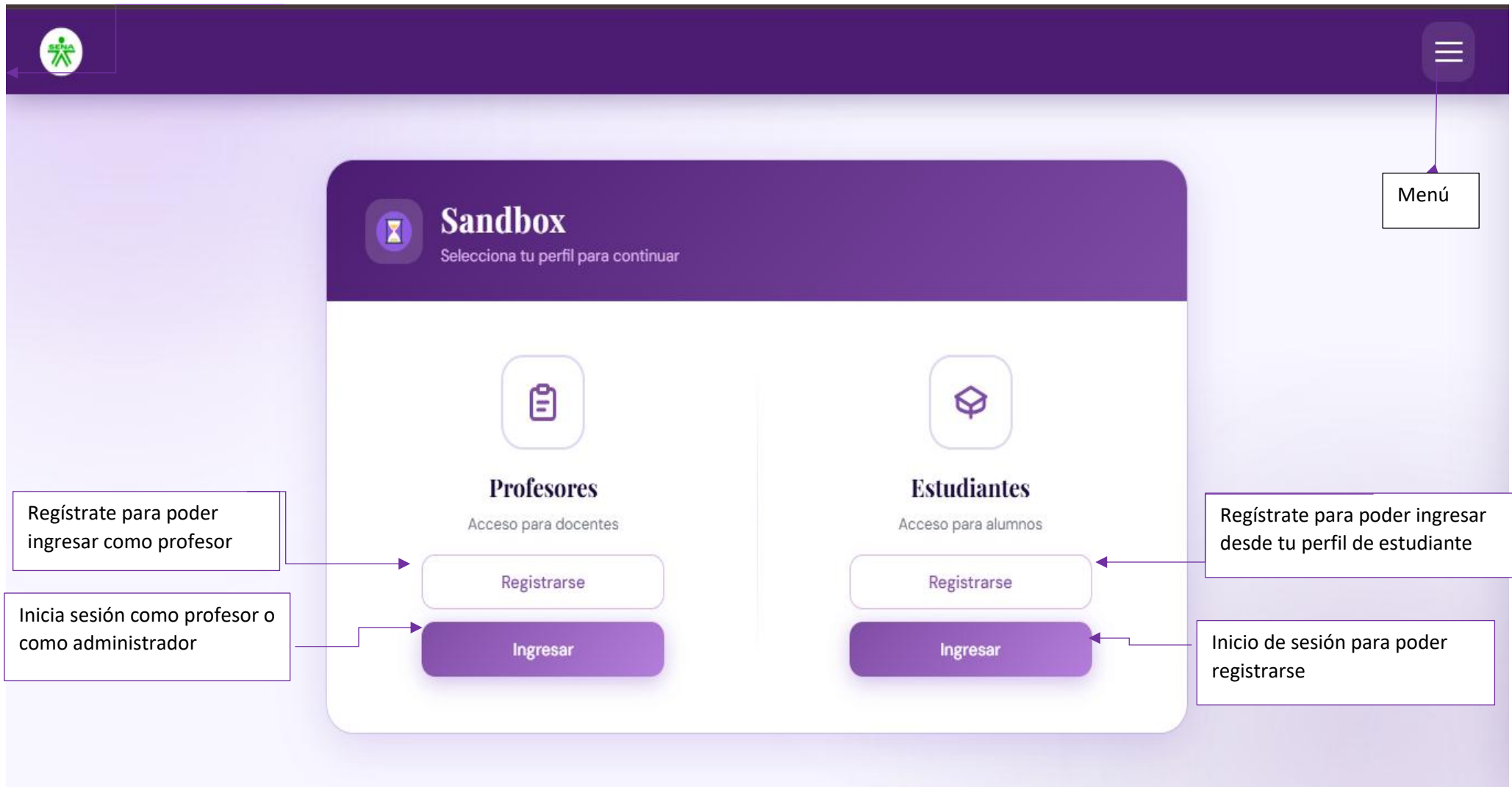


PANTALLA DE INICIO



Menú



NAVEGACIÓN



Inicio



Ingresar como docente



Registro de docente



Marcar asistencia



Registro de estudiante

Apartado para iniciar sesión o registrase

ACCESIBILIDAD

Tema

✓ Claro

Oscuro

Sistema

Tamaño del texto

Normal

✓ Grande

Muy grande

Alto contraste



Reducir animaciones



Restablecer accesibilidad

Los cambios de accesibilidad se guardan automáticamente en este dispositivo.

Personaliza la página o restablece



Registro Clase Alumno ⌚

Complete todos los campos para el registro de la clase

Ingresa tu nombre

NOMBRE

Ej: Danna

Ingresa tus apellidos

APELLIDOS

Ej: Martinez Rojas

TIPO DE DOCUMENTO

Seleccionar...

NÚMERO DE DOCUMENTO (ID)

12345678

Ingresa tu número de identificación

Selecciona tu tipo de documento

Selecciona tu grado

GRADO

Seleccionar...

PERFIL ESTUDIANTE

¿Ya estás registrado? Marcar asistencia

← Regresar

Regresar

Limpiar

Borrar información agregada

Enviar registro

ENVIAR REGISTROS

Si ya estas registrado, inicia sesión para ingresar a tu perfil y llenar la asistencia

Haz clic para retroceder una página o pulsa unos segundos para ver el historial



Acceso de estudiante

Ingresar con el ID con el que estás registrado

Tu registro ya existe. Aquí solamente verificamos tu ID para mostrarte la pantalla de asistencia.

ID DEL ESTUDIANTE

Ej. 12345678

Ingresar

← Regresar

Ingresar tu número de documento de identidad

Haz clic para ingresar

Haz clic para regresar



YA EN TU PERFIL

Estudiante: Mario

Cerrar acceso



Marcar asistencia

Registra tu asistencia y consulta tu historial.



Mario Rojas

ID: 12345678 · Grado: 601

Marcar asistencia

La fecha y hora se toman automáticamente de la base de datos

ÁREA

Selecciona un área



TEMA

Ej. Clase de informática

OBSERVACIONES

Opcional

Mis asistencias

Historial completo de registros

0

Todavía no tienes asistencias registradas.

Haz Clic
Para
seleccionar

Escribe tu
tema

Agrega una observación del dispositivo

Cierra sesión

PARA REGISTRAR A UN DOCENTE

The registration form for a teacher includes the following fields and options:

- PERFIL DOCENTE**: Placeholder for a teacher's profile picture.
- NOMBRE COMPLETO**: Text input field with placeholder "Ej: Danna Martinez".
- TIPO DE DOCUMENTO**: Dropdown menu with "Seleccionar..." and a downward arrow.
- NÚMERO DE DOCUMENTO (ID)**: Text input field with placeholder "12345678".
- ASIGNATURA**: Dropdown menu with "Seleccionar..." and a downward arrow.
- CORREO ELECTRÓNICO**: Text input field with placeholder "docente@sena.edu.co".
- CONTRASEÑA**: Text input field with placeholder "Ingresar contraseña" and a password icon.
- CONFIRMAR CONTRASEÑA**: Text input field with placeholder "Repetir contraseña" and a password icon.
- ASIGNAR A**: Radio button group with options "Sala 1", "Sala 2", and "Laboratorio Ingles".
- Buttons**: "← Regresar", "Cancelar", and "Aceptar registro".

Annotations and instructions:

- Ingresa tu nombre**: Points to the NOMBRE COMPLETO field.
- Selecciona tu tipo de documento**: Points to the TIPO DE DOCUMENTO dropdown.
- Ingresa tu número de documento**: Points to the NÚMERO DE DOCUMENTO (ID) field.
- Selecciona tu asignatura**: Points to the ASIGNATURA dropdown.
- Ingresa tu correo electrónico**: Points to the CORREO ELECTRÓNICO field.
- Ingresa una contraseña**: Points to the CONTRASEÑA field.
- Confirma contraseña**: Points to the CONFIRMAR CONTRASEÑA field.
- Selecciona la sala del docente**: Points to the ASIGNAR A radio buttons.
- Haz clic para regresar**: Points to the "← Regresar" button.
- Haz clic para cancelar**: Points to the "Cancelar" button.
- Envía solicitud para registrarse**: Points to the "Aceptar registro" button.

INGRESA COMO ADMINISTRADOR



Registró De Asistencia



Ingreso Docente

Panel de administración · Sandbox

CORREO

Ingrese su correo

CONTRASEÑA

.....

Ingresar

¿No tienes cuenta? [Regístrate](#) · [Volver al inicio](#)

Ingresar tu correo y contraseña de administrador



Panel de administración

Selecciona qué deseas gestionar.

Asistencias



1

Permite ver los registros, crearlos, eliminarlos y confirmar si se realizó la asistencia

Alumnos



2

Permite ver los registros, eliminarlos o crear un nuevo estudiante

Docentes



3

Permite ver las cuentas registradas, aprobar su ingreso a las asistencias y alumnos

Nueva asistencia

ALUMNO

Seleccionar...

MATERIA

Seleccionar...

TEMA

Tema visto en clase

FECHA Y HORA (VACÍO = AHORA)

dd/mm/aaaa --:-- ----

OBSERVACIONES

Opcional

Guardar

Nuevo / cancelar edición

BUSCAR

ID del alumno, nombre, tema u observ

MATERIA

Todas

GRADO

Todos

TEMA

Todos

DESDE

dd/mm/aaaa

HASTA

dd/mm/aaaa

Limpiar filtros

FECHA	ID ALUMNO	ALUMNO	GRADO	MATERIA	TEMA	OBSERVACIONES	ACCIONES
2026-10-07 04:01:24	1077230789	Emanuel Rincón ramos	1102	Informatica	Tinker card	—	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
2026-09-30 20:35:05	1234567	juan fernando rojas	1101	Quimica	nomenclatura	—	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
2026-09-30 16:33:00	1007	Ana Maria diaz	1102	Estadistica	probabilidad	indisciplina	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Nuevo alumno

TIPO DE DOCUMENTO

Seleccionar...



NÚMERO DE DOCUMENTO (ID)

NOMBRE

APELLIDOS

GRADO

Seleccionar...



Guardar

Nuevo / cancelar edición

BUSCAR

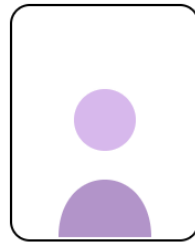
Documento, nombre o apellidos

GRADO

Todos



TIPO DOC.	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	GRADO	ACCIONES
CC	1001	Juan Fernando	Bermudez Perez	1101	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>



PERFIL DOCENTE

NOMBRE COMPLETO

Ej: Danna Martinez

TIPO DE DOCUMENTO

Seleccionar...

NÚMERO DE DOCUMENTO (ID)

12345678

ASIGNATURA

Seleccionar...

CORREO ELECTRÓNICO

docente@sena.edu.co

CONTRASEÑA

Ingresar contraseña

CONFIRMAR CONTRASEÑA

Repetir contraseña

ROL

Docente

ESTADO DE LA CUENTA

Pendiente

ASIGNAR A

sala 1

sala 2

sala Ingles

Cancelar / nuevo

Guardar docente

Docentes registrados

BUSCAR

Documento, nombre o ci

ESTADO

Todos

ROL

Todos

SALA

Todas

TIPO DOC.	DOCUMENTO	NOMBRE	ASIGNATURA	CORREO	ROL	ESTADO	SALA	ACCIONES
—	1001	Admin	—	admin1234@gmail.com	Docente	aprobado	sala 1	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
—	0	Hernan Camilo Romero Gaviria	—	camilo1234@gmail.com	Docente	aprobado	sala 1	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
—	122	juanfer fernado	—	juan56@gmail.com	Docente	aprobado	sala 1	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
CC	24681012	maria	—	maria123@gmail.com	Docente	aprobado	sala 2	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
CC	123	profe uno	—	profe1@gmail.com	Docente	aprobado	sala 1	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

Cuando ya se haya permitido el acceso al maestro registrado podremos entrar en su perfil

The screenshot shows the 'Ingreso Docente' (Teacher Login) interface. At the top, there is a dark purple header with a green logo and the text 'Registró De Asistencia'. Below the header, the main content area is light purple. A white box with a purple border is centered, titled 'Ingreso Docente' with a sub-header 'Panel de administración · Sandbox'. Inside this box, there are two input fields: 'CORREO' (Email) with the placeholder 'ingrese su correo' and 'CONTRASEÑA' (Password) with a masked input '.....'. Below these fields is a purple button labeled 'Ingresar'. At the bottom of the box, there is a link: '¿No tienes cuenta? Regístrate · Volver al inicio'. An annotation box on the left, containing the text 'Ingresamos con la cuenta registrada', has a purple arrow pointing to the login form.

The screenshot shows the 'Panel docente' (Teacher Panel) interface. At the top, there is a dark purple header with a green logo, the text 'Registró De Asistencia', and a question mark icon. On the right side of the header, it says 'Docente: maria' and 'Cerrar sesión'. Below the header, the main content area is light purple. The title 'Panel docente' is followed by the subtitle 'Elige qué deseas gestionar.' Below this, there are two large purple buttons: 'Asistencias' and 'Estudiantes'. Below the 'Asistencias' button, there is a box labeled '1' containing the text: 'Permite ver los registros, crearlos, eliminarlos y confirmar si se realizó la asistencia'. Below the 'Estudiantes' button, there is a box labeled '2' containing the text: 'Permite ver los registros, eliminarlos o crear un nuevo estudiante'.

Nueva asistencia

ALUMNO

Seleccionar...

MATERIA

Seleccionar...

TEMA

Tema visto en clase

FECHA Y HORA (VACÍO = AHORA)

dd/mm/aaaa --:-- ----

OBSERVACIONES

Opcional

Guardar

Nuevo / cancelar edición

BUSCAR

ID del alumno, nombre, tema u observe

MATERIA

Todas

GRADO

Todos

TEMA

Todos

DESDE

dd/mm/aaaa

HASTA

dd/mm/aaaa

Limpiar filtros

FECHA	ID ALUMNO	ALUMNO	GRADO	MATERIA	TEMA	OBSERVACIONES	ACCIONES
2026-10-07 04:01:24	1077230789	Emanuel Rincón ramos	1102	Informatica	Tinker card	—	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
2026-09-30 20:35:05	1234567	juan fernando rojas	1101	Quimica	nomenclatura	—	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
2026-09-30 16:33:00	1007	Ana Maria diaz	1102	Estadística	probabilidad	indisciplina	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Nuevo alumno

TIPO DE DOCUMENTO

NÚMERO DE DOCUMENTO (ID)

NOMBRE

APELLIDOS

GRADO

Guardar

Nuevo / cancelar edición

BUSCAR

GRADO

TIPO DOC.	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	GRADO	ACCIONES
CC	1001	Juan Fernando	Bermudez Perez	1101	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>